

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemene bepalingen

1.1 De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden is Ranger Human Capital, hierna te noemen RHC. Onder deze handelsnaam opereren Ranger Consulting B.V. en CDCranger B.V.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van RHC en vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst. Van de Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door RHC zijn bevestigd.

1.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Nijmegen en zijn op de website van RHC gepubliceerd. Op verzoek wordt een kosteloos afschrift aan de opdrachtgever verstrekt.

1.4 Op alle door RHC te verrichten werkzaamheden is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. RHC is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

2. Offertes, aanbiedingen en bevestigingen

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van RHC zijn vrijblijvend en zijn 14 dagen geldig.

2.2 Aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van RHC bevatten een omschrijving van de werkzaamheden en geplande werkwijze, het ingeschatte tijdsverloop, het honorarium, eventuele bijkomende kosten en de wijze van factureren.

2.3 De in aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.4 Communicatie door middel van internet, email of social media wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld met schriftelijke communicatie. Communicatie d.m.v. voicemail wordt gelijk gesteld met mondelinge communicatie.

3. Opdrachten

3.1 Een opdracht komt tot stand nadat een aanbieding van RHC door de opdrachtgever schriftelijk is aanvaard, of als RHC een door opdrachtgever mondeling verstrekte opdracht schriftelijk aanvaardt en opdrachtgever zich hiermee stilzwijgend akkoord verklaart door niet binnen 14 dagen na ontvangst van het bericht schriftelijk te reageren.

3.2 Opdrachten worden op basis van exclusiviteit aanvaard en uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdracht omvat alleen de werkzaamheden die in de schriftelijke aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst zijn opgenomen.

3.3 Een opdracht vangt aan op de datum genoemd in de aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst, of bij het ontbreken hiervan, indien door RHC reeds een aanvang is gemaakt met de overeengekomen werkzaamheden.

3.4 RHC is bevoegd andere adviseurs voor de opdracht in te zetten, dan wel de samenstelling van het adviesteam dat voor de opdracht wordt ingezet te wijzigen. RHC is

tevens bevoegd om externe adviseurs in te zetten op grond van specifieke kennis of vaardigheden.

3.5 RHC verplicht zich om opdrachten zorgvuldig, professioneel en naar beste vermogen uit te voeren. Alle opdrachten betreffen inspanningsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.6 Presentatie van adviezen, onderzoeken, rapporten of kandidaten vindt naar beste inzicht plaats, waarbij RHC ervan uitgaat dat inlichtingen verstrekt door partijen, medewerkers van partijen of andere betrokkenen juist zijn.

3.7 De in de overeenkomst genoemde tijdsduur geldt als indicatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding maakt de opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding, tenzij RHC wist of behoorde te weten dat overschrijding voor de opdrachtgever onoverkomelijke moeilijkheden zou veroorzaken.

3.8 Een opdracht eindigt na afloop van de overeengekomen werkzaamheden, of na afloop van de termijn die in de opdrachtbevestiging of overeenkomst staat vermeld, of indien alle inspanningen van RHC binnen een redelijk te achten termijn niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

3.9 De opdrachtgever neemt een uitgevoerde opdracht direct na gereedkomen af. Adviesdiensten worden geacht direct te zijn afgenomen na verstrekking van het schriftelijke advies.

3.10 Informatie die tijdens opdrachten van kandidaten, deelnemers of derden wordt verkregen wordt niet aan de opdrachtgever verstrekt, tenzij met instemming van de kandidaat of de deelnemer.

4. Wijziging van de opdracht

4.1 Indien de opdrachtgever de opdracht wijzigt of aanvult na acceptatie, of tijdens de uitvoering van de opdracht, zal dit RHC alleen binden, indien RHC dit schriftelijk aanvaardt en de opdrachtgever de daarvoor verschuldigde additionele kosten vergoedt.

4.2 Indien de wijziging wordt veroorzaakt door omstandigheden die RHC kende of behoorde te kennen bij aanvaarding van de opdracht, zijn de meerkosten die hieruit voortvloeien voor haar rekening.

4.3 Indien de wijziging leidt tot een prijsstijging van meer dan 10% en haar grond vindt in omstandigheden die buiten RHC zijn gelegen, is RHC gerechtigd de opdracht terug te geven als de opdrachtgever weigert deze meerkosten te betalen.

5. Tussentijdse beëindiging opdracht

5.1 Het tussentijds beëindigen van een overeenkomst is, uitgezonderd de toepassing van art. 5.2, alleen mogelijk als de betreffende overeenkomst hierin voorziet. De beëindiging van een overeenkomst dient schriftelijk en aangetekend te geschieden.

5.2 Eenzijdige opzegging door de opdrachtgever is alleen mogelijk als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de kant van RHC, in welk geval RHC geen recht heeft op een ontbindingsvergoeding. De

ALGEMENE VOORWAARDEN

opdrachtgever is in dat geval verplicht om de reden van de beëindiging onmiddellijk schriftelijk te melden.

5.3 Indien de opdrachtgever de overeenkomst onrechtmatig opzegt, is deze bij wijze van vergoeding gehouden tot betaling van al uitgebrachte facturen, waarbij in ieder geval een minimum geldt van 75% van het honorarium dat zou zijn gefactureerd bij voltooiing van de opdracht.

5.4 Opzegging van de overeenkomst door RHC is alleen mogelijk als ten gevolge van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet meer kan worden gevergd, of wanneer de opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert.

6. Werving en selectie

6.1 In het geval van een opdracht op het gebied van werving en selectie zijn tevens de voorwaarden in deze afdeling van toepassing.

6.2 Met de opdrachtgever wordt voor aanvang van de opdracht een honorarium afgesproken, zijnde een percentage van het all-in bruto jaarsalaris van de aan te stellen kandidaat, op basis van een volledige werkweek.

6.3 Onder bruto jaarsalaris wordt verstaan de som van 12 maandsalarissen, vakantiegeld, een eventuele 13^e maand en een eventuele bonus of provisie die gedurende het eerste dienstjaar zal worden verdiend als aan de doelstellingen is voldaan.

6.4 De opdrachtgever is het volledige honorarium ook verschuldigd als de aan te stellen kandidaat een functie in deeltijd gaat vervullen. In alle gevallen geldt een minimum honorarium van 10.000 euro.

6.5 Facturering van het overeengekomen honorarium vindt plaats in 3 termijnen: bij verstrekking van de opdracht, bij het presenteren van kandidaten en bij aanvaarding van de arbeidsovereenkomst door de eind kandidaat, tenzij hierover vooraf andere afspraken met de opdrachtgever zijn gemaakt.

6.6 Opdrachtgever is het honorarium ook verschuldigd als met een door RHC voorgedragen en afgewezen kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tot stand komt binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat.

6.7 Indien de geplaatste kandidaat binnen 3 maanden na aanstelling de arbeidsovereenkomst beëindigt, zal RHC kosteloos een nieuwe kandidaat werven, mits de opdracht op exclusieve basis is verstrekt en de reden van beëindiging niet voor rekening komt van de opdrachtgever en alle facturen zijn betaald. In het geval van een assessment, afgenomen door RHC geldt een termijn van 6 maanden.

6.8 Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever blijft deze de eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, mits RHC met de feitelijke uitvoering is begonnen.

6.9 Indien meerdere kandidaten met een gelijkwaardige functie vanuit eenzelfde procedure worden benoemd, wordt voor de 2^e en 3^e kandidaat 75%,

respectievelijk 50% van het honorarium in rekening gebracht.

6.10 Indien bij een exclusief verstrekte opdracht tijdens de werving en selectieprocedure kandidaten via een ander kanaal dan via RHC aangemeld worden, worden deze kandidaten in de procedure van RHC opgenomen en zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

7. Assessments

7.1 In het geval van assessments voor selectie- of ontwikkelingsdoeleinden zijn tevens de bepalingen in deze afdeling van toepassing.

7.2 Opdrachten kunnen uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het onderzoek kosteloos worden geannuleerd of verzet. Indien dit gebeurt binnen 3 tot 5 werkdagen voor aanvang wordt 50% van het tarief in rekening gebracht. Binnen 3 dagen voor aanvang wordt 75% van het tarief in rekening gebracht.

7.3 De in artikel 7.2 genoemde verplichting geldt ook bij annulering of het verzetten van een opdracht door de kandidaat of werknemer, ongeacht de reden.

7.4 Opdrachtgever is het honorarium ook verschuldigd als de deelnemer geen toestemming geeft om de rapportage aan de opdrachtgever te verstrekken.

8. Talent- en organisatieontwikkeling

8.1 Onder talent- en organisatieontwikkeling vallen alle opdrachten gericht op het trainen, ontwikkelen en begeleiden van individuen en groepen en het verbeteren van processen en organisaties. Voor deze opdrachten zijn tevens de volgende bepalingen van toepassing.

8.2 Facturatie van opdrachten op het gebied van talent- en organisatieontwikkeling vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

8.3 Indien de opdrachtgever een overeengekomen en door RHC ingeplande opdracht op het gebied van talent- of organisatieontwikkeling annuleert of verzet, is deze 75% van het overeengekomen honorarium verschuldigd.

9. Interim management

9.1 In het geval van opdrachten op het gebied van interim management zijn tevens de bepalingen in deze afdeling van toepassing.

9.2 De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de overeenkomsten tussen RHC en de door deze voor een opdracht aangestelde interim manager.

9.3 Indien in de overeenkomst met een opdrachtgever of interim manager bepalingen zijn opgenomen die afwijken van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, gelden de afwijkende bepalingen met voorrang.

9.4 RHC is gerechtigd om interim opdrachten te laten uitvoeren door derden, i.c. zelfstandig gevestigde interim managers, mits deze voldoende gekwalificeerd zijn voor de betreffende opdracht.

9.5 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om binnen 2 jaar na beëindiging van een opdracht, rechtstreeks

ALGEMENE VOORWAARDEN

opdrachten te verstrekken aan de interim manager, zonder tussenkomst van RHC.

9.6 Indien de interim manager binnen 2 jaar na einde van de opdracht werkzaamheden verricht bij of voor de opdrachtgever, hetzij direct of indirect, zal de opdrachtgever aan RHC een vergoeding verschuldigd zijn ten bedrage van 35.000 euro.

9.7 Uitsluitend betalingen aan RHC zelf werken bevrijdend. Betalingen aan de interim manager of het verstrekken van voorschotten aan deze zijn niet toegestaan en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.

10. Betalingsvoorwaarden

10.1 Alle door RHC te factureren bedragen zijn exclusief BTW.

10.2 RHC factureert het overeengekomen honorarium na verstrekking van de opdracht, tenzij anders overeengekomen. Voor het factureren van opdrachten op het gebied van werving en selectie geldt artikel 6.5.

10.3 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan aan RHC. Op opdrachtbevestigingen, resp. facturen staat aangegeven op welke wijze de betaling dient te geschieden.

10.4 Indien de factuur van RHC niet binnen de gestelde termijn is betaald, is rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 2% per kalendermaand, waarbij de lopende maand als volle maand geldt. Een ingebrekestelling is niet nodig.

10.5 Reclamaties over facturen moeten uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur schriftelijk worden ingediend.

10.6 Alle kosten van inning, in of buiten rechte komen voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten mag steeds zonder nader bewijs 20% van de verschuldigde hoofdsom in rekening worden gebracht.

10.7 Uitsluitend betalingen aan RHC werken bevrijdend. Betalingen aan derden, waaronder te verstaan interim managers, zijn onverbindend en leveren geen grond op voor schuldvergelijking.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Voor onjuistheden in de opdracht of in instructies welke aan RHC zijn verstrekt is RHC niet aansprakelijk.

11.2 De opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor de gevolgen van het al of niet opvolgen van adviezen of het al of niet aannemen van voorgestelde kandidaten.

11.3 RHC is niet aansprakelijk voor een niet juiste of tijdige uitvoering van opdrachten door overmacht, waaronder te verstaan alle situaties die buiten haar invloedssfeer liggen, inclusief storingen in instrumenten, apparatuur, email of internet.

11.4 RHC is niet aansprakelijk voor schaden, welke opdrachtgever of derden lijden ten gevolge van de schuld of nalatigheid van RHC, waaronder mede begrepen schuld

of nalatigheid van door of namens RHC ingeschakelde interim managers, of andere derden.

11.5 Van toerekenbare tekortkoming van de zijde van RHC is alleen sprake als RHC fouten heeft gemaakt of nalatigheden heeft begaan die een zorgvuldig handelend en met normale vak kennis uitgerust bureau had moeten vermijden, echter uitsluitend voor zover er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van RHC.

11.6 Bij een toerekenbare tekortkoming in de zin van artikel 11.5 is de aansprakelijkheid van RHC in ieder geval beperkt tot maximaal 25.000 euro. RHC is nimmer aansprakelijk voor letsel-, vervolg- en vermogensschade.

11.7 Gebreken bij een deel van de geleverde opdracht geven de opdrachtgever geen recht tot annulering van de gehele opdracht, dan wel tot niet betaling van facturen. De opdrachtgever dient RHC in staat te stellen de schade te herstellen, c.q. te beperken door middel van een nieuwe (deel)levering.

11.8 RHC en opdrachtgever zijn tijdens en na de opdracht jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van gegevens, adviezen of resultaten, waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat bekendmaking partijen schade kan berokkenen.

11.9 Voor zaken die voor de uitvoering van de opdracht aan RHC zijn toevertrouwd moet zij dezelfde zorg en geheimhouding aanwenden, die zij voor haar eigen zaken aanwendt. Indien de opdrachtgever het risico gedekt wil zien, dient zij zelf voor verzekering hiervan zorg te dragen.

12. Geschillen

12.1 Op betrekkingen tussen RHC en partijen waarmee zij een overeenkomst heeft gesloten is het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen partijen worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde Nederlandse rechter, echter alleen nadat partijen hebben getracht het geschil zelf in den minne te schikken.

12.2 In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de specifieke bepalingen in de afdelingen 6, 7, 8 en 9 gelden de laatste met voorrang.