

## Algemene Voorwaarden Ranger Human Capital

### 1. Algemeen

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Ranger Human Capital, hierna aan te duiden als RHC.

1.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en zijn gepubliceerd op de website van RHC. Op verzoek wordt een kosteloos afschrift aan de opdrachtgever verstrekt.

1.3. Op alle door RHC te verrichten werkzaamheden is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. RHC is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

1.4. Communicatie via e-mail wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld met schriftelijke communicatie. Berichtgeving via voicemail wordt gelijk gesteld met mondelinge communicatie.

1.5. Indien in de overeenkomst met opdrachtgever bepalingen zijn opgenomen die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, zullen deze bepalingen met voorrang gelden.

### 2. Aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten

2.1. Alle schriftelijke aanbiedingen van RHC zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig.

2.2. Aanbiedingen van RHC bevatten een omschrijving van de werkzaamheden, de planning en de te gebruiken methodieken, alsmede het honorarium, eventuele bijkomende kosten en de wijze van factureren.

2.3. De in aanbiedingen en opdrachtbevestigingen genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.4. Overeenkomsten komen tot stand nadat een aanbieding van RHC door de opdrachtgever mondeling of schriftelijk is aanvaard. RHC stuurt de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van de overeengekomen opdracht.

2.5. Overeenkomsten en opdrachten worden op basis van exclusiviteit aanvaard en uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.6. De in overeenkomsten vermelde opdracht vangt aan op de datum genoemd in de aanbieding, of overeenkomst, of bij ontbreken hiervan, als door RHC reeds een aanvang is gemaakt met de uitvoering.

2.7. RHC is verplicht overeenkomsten naar beste vermogen uit te voeren en is bevoegd adviseurs of adviesteams te wijzigen, indien dit voor de kwaliteit van de opdracht noodzakelijk is.

2.8. Presentatie van adviezen, onderzoeken, rapporten of kandidaten vindt naar beste inzicht plaats, waarbij RHC er van uitgaat dat informatie verstrekt door opdrachtgevers, kandidaten of deelnemers juist is.

2.9. De in aanbiedingen en overeenkomsten genoemde tijdsduur is indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij

overschrijding maakt de opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding, tenzij RHC wist of behoorde te weten dat overschrijding voor de opdrachtgever onoverkomelijke moeilijkheden zou veroorzaken.

2.10. Overeenkomsten eindigen na afloop van de afgesproken werkzaamheden, of na afloop van de termijn die in de opdrachtbevestiging of overeenkomst staat vermeld, of indien alle inspanningen van RHC binnen een redelijk te achten termijn niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

### 3. Wijziging van de opdracht

3.1. Indien opdrachtgever de in de overeenkomst vermelde opdracht wijzigt of aanvult na acceptatie of tijdens de uitvoering, zal dit RHC alleen binden, indien RHC dit schriftelijk aanvaardt en de opdrachtgever de daarvoor verschuldigde meerkosten vergoedt.

3.2. Indien de wijziging leidt tot een prijsstijging van meer dan 10% en haar grond vindt in omstandigheden die buiten RHC zijn gelegen, is RHC gerechtigd de opdracht terug te geven als de opdrachtgever weigert deze meerkosten te betalen.

### 4. Tussentijdse beëindiging

4.1. Het tussentijds beëindigen van overeenkomsten is, uitgezonderd de toepassing van art. 4.2, alleen mogelijk als de betreffende overeenkomst hierin voorziet. Beëindiging van overeenkomsten dient schriftelijk te geschieden.

4.2. Opzegging van overeenkomsten door de opdrachtgever is alleen mogelijk als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de kant van RHC, in welk geval RHC geen recht heeft op een ontbindingsvergoeding. De opdrachtgever is verplicht om de reden van de beëindiging onmiddellijk schriftelijk te melden.

4.3. Indien de opdrachtgever de overeenkomst onrechtmatig opzegt, in strijd met artikel 4.1 en/of 4.2, is deze gehouden tot betaling van het honorarium dat zou zijn gefactureerd bij voltooiing van de opdracht, onder aftrek van door RHC reeds uitgebrachte, en door opdrachtgever nog te betalen facturen.

4.4. Opzegging van overeenkomsten door RHC is alleen mogelijk in het geval van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken, waarbij voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd, of als opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert.

### 5. Werving en selectie

5.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van werving en selectie zijn tevens de voorwaarden van deze afdeling van toepassing.

5.2. Met de opdrachtgever wordt voor aanvang van de opdracht als honorarium een percentage afgesproken van het all-in bruto jaarsalaris van de aan te stellen kandidaat, op basis van een volledige werkweek.

5.3. Onder het all-in bruto jaarsalaris wordt verstaan de som van 12 maandsalarissen, vakantiegeld, een eventuele 13e maand, alsmede de bonus of provisie die gedurende het eerste dienstjaar zal worden verdiend als aan bedrijfs- of persoonlijke doelstellingen is voldaan.

5.4. Opdrachtgever is het volledige honorarium ook verschuldigd als de aan te stellen kandidaat een functie in deeltijd gaat vervullen.

5.5. Facturering van het honorarium vindt in 3 termijnen plaats: 1/3 deel bij verstrekking van de opdracht, 1/3 deel bij presentatie van kandidaten en 1/3 deel bij aanvaarding van de arbeidsovereenkomst door de kandidaat, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

5.6. Indien de geplaatste medewerker binnen 3 maanden na aanstelling de arbeidsovereenkomst beëindigt, zal RHC kosteloos een nieuwe kandidaat werven, mits de opdracht op exclusieve basis was verstrekt, de reden van beëindiging niet voor rekening komt van de opdrachtgever en alle facturen zijn betaald.

5.7. Indien meerdere kandidaten uit eenzelfde procedure worden benoemd, wordt voor de 2e en 3e kandidaat 75%, respectievelijk 50% van het honorarium in rekening gebracht.

5.8. Indien de opdrachtgever bij een exclusief verstrekte opdracht tijdens de uitvoering kandidaten via een ander kanaal dan RHC beschikbaar krijgt, worden deze in de procedure van RHC opgenomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

5.9. Opdrachtgever is het honorarium ook verschuldigd als met een door RHC voorgedragen en afgewezen kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tot stand komt binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat, ongeacht of dit is geschied op initiatief van kandidaat, opdrachtgever of een andere intermediair.

5.10 In het geval van artikel 5.9 bedraagt het honorarium van Ranger Human Capital € 20.000,= exclusief BTW.

5.11. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever blijft deze de eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, indien RHC reeds met de feitelijke uitvoering is begonnen.

## 6. Assessments

6.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van assessments zijn tevens de voorwaarden in deze afdeling van toepassing.

6.2. Facturering van opdrachten op het gebied van assessments vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

6.3 Bij annulering of verplaatsing van een assessment binnen 5 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht. Bij annulering of verplaatsing binnen 3 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum wordt 75% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

6.4 De uitslag van een assessment is vertrouwelijk en wordt uitsluitend aan de opdrachtgever verstrekt, indien de deelnemer Algemene voorwaarden Ranger Human Capital – februari 2022

daartoe zijn of haar goedkeuring heeft gegeven. RHC is verplicht zich van deze goedkeuring te vergewissen.

## 7. Coaching

6.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van coaching zijn tevens de voorwaarden in deze afdeling van toepassing.

6.2. Facturering van opdrachten op het gebied van coaching vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

6.3 Bij annulering van een programma voor coaching binnen 2 weken voor de geplande aanvangsdatum is opdrachtgever 25% van de overeengekomen opdrachtsom verschuldigd. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum is opdrachtgever 75% van de overeengekomen opdrachtsom verschuldigd. Indien een of meerdere gesprekken worden verplaatst, welke onderdeel zijn van een coachingsprogramma, wordt per verplaatst gesprek een bedrag van € 195,00 in rekening gebracht.

6.4 De inhoud van coachingsgesprekken is vertrouwelijk. Opdrachtgevers, niet zijnde de deelnemer zelf, worden alleen geïnformeerd over de inhoud als de deelnemer daartoe zijn of haar goedkeuring heeft gegeven.

## 7. Training

7.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van groeps- of individuele training zijn tevens de voorwaarden van deze afdeling van toepassing.

7.2. Facturatie van opdrachten op het gebied van groeps- of individuele training vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

7.3 Bij annulering van een samengesteld trainingsprogramma of een enkelvoudige training binnen 2 weken voor de geplande aanvangsdatum wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang wordt 100% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

7.4 Bij wijziging van een samengesteld programma, of een onderdeel daarvan of wijziging (van een aanmelding) van een losstaande training worden eventuele meer- of minderkosten in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

## 8. Interim management, detachering

8.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van interim management (overeenkomst van opdracht), of detachering, zijn tevens de bepalingen in deze afdeling van toepassing.

8.2. RHC is gerechtigd om interim opdrachten te laten uitvoeren door derden die daartoe voldoende zijn gekwalificeerd.

8.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de overeenkomsten tussen RHC en de door deze aangestelde interim manager.

8.4. RHC en opdrachtgever verstrekken de interim manager geen instructies m.b.t. de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.

8.5. De gedetacheerde medewerker werkt onder directe leiding en toezicht van opdrachtgever. Voor zover nodig delegeert RHC haar werkgeversgezag hierbij aan opdrachtgever.

8.6. Opdrachtgever is verplicht interim manager of gedetacheerde medewerker te informeren over de geldende veiligheids- en Arbo regels. RHC aanvaardt ten deze geen aansprakelijkheid indien de informatie gebrekkig was of achterwege is gebleven.

8.7. Facturatie van opdrachten op het gebied van interim management of detachering vindt wekelijks achteraf plaats op basis van een door opdrachtgever goedgekeurde urenstaat.

8.8. Het is opdrachtgever niet toegestaan zelf betalingen of voorschotten te betalen aan de interim manager of gedetacheerde medewerker, tenzij dit schriftelijk met RHC is overeengekomen.

8.9. Indien de interim manager of gedetacheerde medewerker binnen 2 jaar na het einde van de opdracht werkzaamheden verricht of gaat verrichten bij de opdrachtgever, hetzij direct of indirect, zonder tussenkomst van RHC, is opdrachtgever RHC een vergoeding verschuldigd van € 35.000,=.

8.10. Deze algemene voorwaarden gelden ook indien opdrachtgever, met een door RHC voorgedragen en afgewezen kandidaat, alsnog een overeenkomst wil aangaan binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat, ongeacht of dit is geschied op initiatief van kandidaat, opdrachtgever of een andere intermediair.

8.11. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever blijft deze de eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, indien de interim manager of gedetacheerde medewerker reeds met de feitelijke uitvoering is begonnen.

## 9. Betalingsvoorwaarden

9.1. Alle door RHC te factureren bedragen zijn exclusief BTW. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan aan RHC.

9.2. Uitsluitend betalingen aan RHC werken bevrijdend. Betalingen aan derden zijn niet toegestaan, zijn onverbindend en leveren geen grond op voor schulddeging of schuldvergelijking.

9.3. Indien de factuur van RHC niet binnen de gestelde termijn is betaald, is 2% rente verschuldigd over het openstaande bedrag per kalendermaand, waarbij een lopende maand geldt als volle maand. Een ingebrekestelling is niet nodig.

9.4. Reclamaties over facturen dienen uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

9.5. Alle kosten van inning, in of buiten rechte, komen voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten mag zonder nader bewijs steeds 20% van de verschuldigde hoofdsom in rekening worden gebracht.

Algemene voorwaarden Ranger Human Capital – februari 2022

## 10. Aansprakelijkheid

10.1 RHC is niet aansprakelijk als werkzaamheden of resultaten van uitgevoerde overeenkomsten of opdrachten niet (volledig) beantwoorden aan de verwachtingen van de opdrachtgever. RHC heeft m.b.t. de uitvoering van overeenkomsten en opdrachten uitsluitend een inspanningsverplichting.

10.2 RHC is niet aansprakelijk voor een niet juiste of tijdige uitvoering van de opdracht door overmacht, waaronder te verstaan situaties die buiten haar invloedssfeer liggen, inclusief storingen in instrumenten, apparatuur, email of internet.

10.3. Van een toerekenbare tekortkoming van de zijde van RHC is alleen sprake als zij fouten heeft gemaakt of nalatigheden heeft begaan die een zorgvuldig handelend en met normale vakkennis uitgerust bureau had moeten vermijden, echter uitsluitend voor zover er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van RHC.

10.4. Bij een toerekenbare tekortkoming in de zin van artikel 10.3 is de aansprakelijkheid van RHC in alle gevallen beperkt tot maximaal 50% van het overeengekomen honorarium. RHC is nimmer aansprakelijk voor letsel-, vervolg- en/of vermogensschade.

10.5. Gebreken bij een deel van de geleverde opdracht geven de opdrachtgever geen recht tot annulering van de gehele opdracht, dan wel tot niet betaling van facturen. De opdrachtgever dient RHC in staat te stellen de schade te herstellen, c.q. te beperken door middel van een nieuwe (deel)levering.

## 11. Geheimhouding

11.1. RHC en opdrachtgever zijn tijdens en na de opdracht jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van gegevens, adviezen of resultaten, waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat bekendmaking partijen schade kan berokkenen.

11.2. RHC wendt voor zaken die voor de uitvoering van de overeenkomst aan haar zijn toevertrouwd dezelfde zorg en geheimhouding aan, die zij voor haar eigen zaken aanwendt.

11.3. Informatie die voor of tijdens de uitvoering van overeenkomsten van kandidaten, deelnemers of derden wordt verkregen wordt door RHC niet aan opdrachtgevers verstrekt, tenzij met instemming van betrokkenen.

11.4. Intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die in relatie tot de opdracht ontstaan zijn en blijven eigendom van opdrachtgever. Voor zover nodig draagt RHC deze rechten volledig en onvoorwaardelijk over.

## 12. Geschillen

12.1. Op betrekkingen tussen RHC en partijen waarmee een overeenkomst is gesloten is het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde Nederlandse rechter, echter alleen nadat partijen hebben getracht het geschil zelf in den minne te schikken.

12.2. In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de specifieke bepalingen in de afdelingen 5, 6, 7, 8 en 9 gelden de laatste met voorrang.